**باسمه تعالي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شناسه: ک/3/3** | **کاربرگ درخواست مجوز افزایش سنوات تحصیلی نیمسال هفتم برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد** | **مدیریت تحصیلات تکمیلی** |
| **شماره:**  **تاریخ:**  **پیوست:** |
| **توجه:**  **\* قبل از تکمیل این کاربرگ، مقررات آموزشی و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه (مندرج در پشت کاربرگ) مطالعه شود.**  **\*\*پس از تکمیل این کاربرگ‏، دانشجو باید به سیستم گلستان - پیشخوان خدمت مراجعه نموده و نسبت به ثبت درخواست افزایش سنوات و بارگذاری این کاربرگ اقدام نماید.**  **\*\*\*پس از صدور رأی کمیسیون، باید اقدام مقتضی جهت ثبت نام نیمسال هفتم در مهلت مقرر توسط دانشجو به‌عمل آید.**  **تلفن همراه:**  **تلفن ثابت:**  **استاد/ استادان محترم راهنما:** .....................................  اینجانب................................................... به شماره دانشجویی...................................... دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته/گرایش..................................... نوبت اول­🗆 نوبت دوم🗆 تاکنون تعداد ......... واحد را با معدل­.............. گذرانده­ام. با­ توجه ­­به­ دلایل ذکرشده در زیر درخواست مجوز ثبت نام ترم هفتم برای نیمسال اول 🗆 دوم 🗆 سال ­تحصیلی.............. ­را دارم.  **دلایل:**  **نام و امضای دانشجو:**  **تاریخ:** | | |
| **مدیر محترم گروه :**  با افزایش سنوات تحصیلی نیمسال هفتمدانشجو به دلایل زیر موافقت می‌شود .🗆 موافقت نمی‌شود. .🗆  **دلایل:**  **نام و امضای استاد راهنما:**  **تاریخ:** | | |
| **رئیس محترم دانشکدهزاد:**  درخواست دانشجو درجلسه مورخ....................... شورای گروه مـطرح و موافقت شد .🗆 به دلايل ذيـل مخالفت شد🗆.  **نام و امضای مدیر گروه:**  **تاریخ:** | | |
| **دبیر محترم شورای بررسی موارد خاص دانشگاه:**  درخواست دانشجو درجلسه مورخ....................... شورای دانشکده مـطرح و موافقت شد .🗆 به دلايل ذيـل مخالفت شد🗆.  **ملاحظات:**  **امضای رئیس دانشکده:**  **تاریخ:** | | |
| **موادی از آیین­نامه آموزشی کارشناسی ارشد**  \*‌ طول دوره مدتی است که دانشجو باید در آن دروس تعیین شده و پایان‌نامه را براساس مقررات مربوطه به اتمام برساند. طول مدت دوره تحصیلی در هر سه شيوه حداكثر 2 سال مشتمل بر 4 نيمسال تحصيلي است.  \*‌ در موارد استثنايي افزايش طول مدت دوره با تشخيص شوراي دانشکده مستقل / پردیس مجاز است. در هر صورت مدت دوره در هر سه شيوه نبايد از 5/2 سال تجاوز نمايد.  \*‌ در خصوص سنوات نيمسال ششم، در شرايط خاص و با ارائه دلايل و مستندات کافي توسط دانشجو و به شرط تکميل و ارائه به موقع گزارش پيشرفت کار پايان نامه، تکميل و ارائه فرم تقاضاي افزايش سنوات تحصيلي طبق برنامه زمانبندي مصوب، موافقت استاد راهنما، رئیس بخش، شورای گروه مستقل/ دانشکده، شورای آموزشی و پژوهشی پردیس و شورای بررسی موارد خاص امکان صدور مجوز سنوات نيمسال ششم وجود دارد. موافقت با تمدید سنوات نیمسال ششم دانشجویان متقاضی توسط دانشکده مستقل/ پردیس، باید حداقل 30 روز قبل از شروع ثبت نام نیمسال ششم برای اداره آموزش دانشکده مستقل/ پردیس ارسال شود. عدم وصول به موقع موافقت، مخالفت با تمدید سنوات نیمسال ششم دانشجو تلقی می‌گردد.  \*‌ مدت مرخصی یا حذف ترم جزو سنوات تحصیل دانشجو محسوب می­شود.  \*‌ درصورتي که دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه حتي براي يک نيمسال ترک تحصيل نموده باشد و در زمان مقرر براي اخذ مجوز (درصورت لزوم) و انتخاب واحد نيمسال‌‌های بعد ‌اقدام ننمايد، از ادامه تحصيل محروم مي­شود.  \*‌ اگر دانشجو در وقت قانوني خود موفق به دانش‌آموختگی آن دوره نشود، به علت اتمام سنوات تحصيلي، محروم از تحصيل محسوب و براي وي حکم اخراج صادر شده و دانشجو بايد با بخش­هاي مختلف دانشگاه تسویه حساب نمايد.  \*‌ در تمديد سنوات ترم ششم، طبق بخشنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات دانشگاه، دانشجو ملزم به پرداخت تمام هزينه‌ها، همانند دانشجویان نوبت دوم است.  \*‌ برای دانشجویانی که در 4 یا 5 نیمسال تحصیلی از پایان‌نامه خود دفاع می‌کنند‌، علاوه بر نمره دستاوردهای ارایه شده تا تاریخ دفاع از پایان‌نامه، نمرۀ دستاوردهای علمی به دست آمده در فاصله زمانی 6 تا 9 ماه پس از تاریخ دفاع دانشجو نیز می‌تواند به نمرۀ نهایی دانشجو اضافه شود. براي دانشجوياني که در نيمسال ششم و یا بعد از آن از پايان‌نامۀ خود دفاع کنند، به نمرۀ نهایی دانشجو فقط نمرۀ دستاوردهای علمی ارایه شده تا روز دفاع دانشجو می‌تواند اضافه شود. | | |