



فرم درخواست مرخصی تحصیلی

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

اینجانب به شماره دانشجویی رشته دوره روزانه □ شبانه □ که تاکنون
تعداد واحد با معدل کل را گذرانده‌ام، تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال اول / دوم سال تحصیلی را دارم.
در ضمن اینجانب تاکنون نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نموده‌ام (تذکر: نیمسال ذکر شود).

شرح دلایل مرخصی تحصیلی به اختصار:

.....
.....

فهرست مدارک پیوست:

تاریخ:/...../۱۳.....

تأیید کارشناس آموزش

امضاء دانشجو

نظر استاد راهنما / مدیر گروه

.....
.....

نام و نام خانوادگی و امضاء استاد راهنما/مدیر گروه:

نظر معاون آموزشی دانشکده/رئیس دانشکده

تاریخ:

مدیریت محترم امور آموزشی

با سلام

احتراماً تقاضای مرخصی تحصیلی آقای/خانم دانشجوی ترم رشته همراه با دلایل و مدارک
مربوطه مورد بررسی قرار گرفت.

تقاضای مرخصی تحصیلی نامبرده به استناد دلایل ارائه شده مورد تأیید و موافقت این دانشکده می‌باشد.

نام و نام خانوادگی و امضاء معاون آموزشی دانشکده/رئیس دانشکده:

تذکر: درخواست مرخصی تحصیلی بایستی دو هفته قبل از شروع ثبت نام هر نیمسال توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده/دانشگاه تسلیم گردد و در صورت

اخذ واحد، امکان درخواست مرخصی تحصیلی وجود ندارد.